



Stravování zaměstnanců příspěvkových organizací vykonávajících činnost škol a školských zařízení

Příspěvková organizace má možnost, nikoli povinnost zaměstnancům stravování zabezpečovat.
To stanoví [§ 33b zákona č. 250/2000 Sb.](#)

Zaměstnavatel MÁ povinnost

Umožnit stravování a poskytnout přestávku na jídlo a oddech nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce v délce nejméně 30 min. Přestávka může být rozdělena do více částí, ale alespoň jedna musí trvat nejméně 15 min. Tam, kde není možno práci přerušit (např. v mateřských školách), mají zaměstnanci právo na přiměřenou dobu na jídlo a oddech, která se započte do jejich pracovní doby ([§ 236 a § 88 zákoníku práce](#)).

Zaměstnavatel NEMÁ povinnost

- Zabezpečovat zaměstnancům stravování ve vlastním nebo jiném stravovacím zařízení.
- Zaměstnancům na stravování finančně přispívat.

Stravování jako BENEFIT

Pokud se zaměstnavatel, s ohledem na dostatek peněžních prostředků ve svém rozpočtu, rozhodne zaměstnancům stravování zabezpečovat **ve stravovacím zařízení** nebo na ně **přispívat** (např. stravenky/stravenkový paušál), jedná se o zaměstnanecký **benefit**. Záleží výhradně na rozhodnutí zřizovatele, zda příspěvkové organizaci bude či nebude v příspěvku na provoz poskytovat peněžní prostředky na stravování zaměstnanců.

Vymezení účelu a předmětu hlavní činnosti příspěvkové organizace

Stravování zaměstnanců, je-li příspěvkovou organizací zabezpečováno, se vždy realizuje v rámci hlavní činnosti – tj. musí být zaneseno ve zřizovací listině. V zařízení školního stravování lze vedle stravování dětí, žáků a studentů zajišťovat za úplaty také stravování zaměstnanců ([§ 119 školského zákona](#)).

Zabezpečení stravování zaměstnancům se dohodne buď v kolektivní smlouvě nebo se stanoví ve vnitřním předpise. V takovém dokumentu je možno stanovit rovněž podrobnější podmínky, např. okruh osob, kterým se zaměstnanecké stravování zabezpečuje, výše peněžitého příspěvku, výše příspěvku z FKSP apod.

Způsoby zabezpečování stravování formou zaměstnaneckého benefitu:

1. Stravování ve vlastním stravovacím zařízení (např. školní jídelna):

[§ 2, 3, 6 a 6a vyhlášky č. 84/2005 Sb.](#)

- zabezpečeno **vlastním personálem nebo formou služby** poskytované jinou právnickou/fyzickou osobou,
- **pořizovací cena surovin** – hradí strážník, zaměstnavatel mu může poskytnout příspěvek z FKSP,
- **náklady na provoz** (věcné, osobní a další režijní náklady, odpisy) – hradí zaměstnavatel v plné výši z nákladů na hlavní činnost (příspěvek od zřizovatele).

2. Stravování v jiném stravovacím zařízení:

[§ 4, 5 a 6 vyhlášky č. 84/2005 Sb.](#)

- zabezpečeno na základě smlouvy s jinou právnickou/fyzickou osobou,
- může se jednat např. o školní jídelnu jiné organizace nebo také o jakékoli jiné neškolské stravovací zařízení,
- náklady na stravování tvoří cena za poskytnutou službu sjednaná ve smlouvě,

- **zaměstnavatel hradí** z ceny hlavních jídel až 55 % (nejvyšší úhrada nesmí přesáhnout 70 % horní hranice stravného při trvání pracovní cesty 5 až 12 hodin),
- zbývající část **hradí zaměstnanec** (zaměstnavatel může poskytnout příspěvek z FKSP).

3. Stravenkový paušál:

[§ 6 odst. 9 písm. b\) zákona 586/1992 Sb.](#)

- peněžitý příspěvek na stravování,
- **hradí plně zaměstnavatel**,
- lze přispívat z FKSP,
- podrobnější informace naleznete např. na webu [Finanční správy](#).

4. Stravenky papírové/elektronické:

[§ 6 odst. 9 písm. b\) zákona 586/1992 Sb.](#)

- nepeněžní plnění ke spotřebě na pracovišti zaměstnance nebo v rámci stravování zajišťovaného prostřednictvím jiného subjektu než zaměstnavatele,
- část hradí zaměstnavatel, část zaměstnanec,
- lze přispívat z FKSP.

